

# Beleidsplan Stichting Spelen in Gouda Oost 2017-2028

## Plannen voor 2019



## Inhoudsopgave

Visie .....	3
Missie/statutaire doelstelling .....	3
Toelichting plannen voor 2019 .....	3
Beheer:.....	3
Communicatie .....	4
De stichting betreft kinderen en overige wijkbewoners bij Het Eiland.....	4
Activiteiten .....	4
Evaluatie .....	4
Lange Termijn.....	4
Financiën .....	5
Bestuur .....	5

# Beleidsplan Stichting Spelen in Gouda Oost 2017-2028

## Plannen voor 2019

### Visie

Stichting Spelen in Gouda Oost vindt dat het goed en noodzakelijk is voor een gezonde ontwikkeling van alle kinderen op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied om zelfstandig en zelf-ontdekkend in een natuurlijke omgeving te kunnen spelen. Dit geldt ook voor kinderen met een beperking.

Zij vindt het belangrijk dat kinderen in aanraking komen met de natuur, zodat zij deze leren waarderen en respecteren.

De stichting vindt dat in de wijk Gouda Oost minimaal één **openbaar toegankelijk, gratis**, avontuurlijk natuurspeelsterrein aanwezig behoort te zijn. Het terrein moet grotendeels toegankelijk zijn voor mensen met een beperking. Het moet een ontmoetingsplaats bieden voor ouders en anderen.

### Missie/statutaire doelstelling

De stichting heeft ten doel het stimuleren van avontuurlijke speelgelegenheid in Gouda Oost en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting wil een avontuurlijk speelsterrein realiseren en onderhouden in samenwerking met kinderen en overige wijkbewoners.

De stichting richt zich in eerste instantie op de kinderen van Gouda Oost. Voor hun ouders en anderen in de wijk wil de stichting een ontmoetingsplek bieden.

De stichting wil kinderen met een beperking van heel Gouda de mogelijkheid bieden om samen met kinderen zonder beperking op het speelsterrein te verblijven en te spelen.

### Toelichting plannen voor 2019

#### Beheer:

- De groep sleutelbewaarders bestaat in januari uit 8 vrijwilligers. Twee van de sleutelbewaarders stellen per kwartaal het rooster op. Het bestuur houdt regelmatig contact met de overige sleutelbewaarders via een appgroep. Elk kwartaal is er een vergadering met de sleutelbewaarders en bestuur om de stand van zaken te bespreken.
- Er is een beheerplan voor de komende jaren opgesteld, waarin alle activiteiten vermeld staan, met kostenbegroting.
- Vanaf maart 2019 vindt elke maand op een zaterdag een klusmiddag of -ochtend plaats. Samen met vrijwilligers worden de nodige klussen gedaan, zoals het onderhoud van het groen, het meubilair en de speeltoestellen. De vrijwilligers worden opgeroepen via de groepsapp en social media.
- We herstellen waar mogelijk gebreken die zijn waargenomen tijdens het vorige seizoen. Met de vrijwilligers van de Techniekgroep bedenken we oplossingen. Wat we zelf kunnen, met vrijwilligers, doen we zelf. De overige klussen besteden we uit aan aannemers.
  - Ophoging zand bij de watergoten en onder de glijbaan;

- Uitdiepen speelsloot en aanbrengen nieuw zand op de bodem;
  - afknijpen van de zonnecollector pomp;
  - subsidie aanvragen voor een waterpompiets, zodat er ook water kan stromen tijdens bewolkte dagen.
  - Aanbrengen snoeihout in de takkenril;
  - Aanleggen kroosbarrières.
  - Herstel natuurlijke fietsenrekken.
- Maandelijks visuele inspecties door vrijwilliger.

- Sociale cohesie: Het terrein is openbaar toegankelijk en iedereen is welkom. Het bestuur houdt een oogje in het zeil op hoe kinderen, jongeren, ouders en ouderen op het terrein met elkaar omgaan. De sleutelbewaarders en de Ogen en Oren, vrijwilligers uit de omliggende flats en woningen helpen het bestuur daarbij. Als er bezoekers zijn die onwenselijk gedrag vertonen, handelt het bestuur naar bevind van zaken.

Een bestuurslid neemt deel aan het Leefbaarheidsoverleg van de wijk.

## Communicatie

### De stichting betreft kinderen en overige wijkbewoners bij Het Eiland.

- Onderhouden en updaten van de website;
- De stichting informeert ouders over het belang van natuurspelen van hun kinderen, bijvoorbeeld via Buurtconsulenten en de medewerkers/stagiaires van Spel aan Huis..
- We informeren vrijwilligers, buurt en belangstellenden 2-3 keer per jaar via Nieuwsbrieven.
- We staan op de infomarkten voor wijkbewoners.
- Via Social Media en Gouda Bruist informeren we belangstellenden over activiteiten.

### Activiteiten

- In 2019 maken we een begin met activiteiten voor kinderen op het gebied van natuurbeleving. Hiervoor werken we samen met de Brede School en met IVN en KNNV.
- In juni vieren we onze eerste verjaardag met een feestelijk programma.

### Evaluatie

- Elk kwartaal evalueert het bestuur met de sleutelbewaarders.
- In gesprekken met vrijwilligers en bezoekers vragen we naar mogelijke verbeteringen.
- In 2019 evalueert het bestuur met de gemeente Gouda.

### Lange Termijn

2019-2022:

- Het beheer van het terrein wordt naar aanleiding van de evaluaties bijgesteld en voorgezet.
- Vanaf 2020 onderneemt het bestuur activiteiten om de continuïteit van het speelterrein en de stichting na 2022 te waarborgen, zowel qua beheer, financiën en het blijven betrekken van vrijwilligers.

- Zij zal geleidelijk aan nieuwe bestuursleden aantrekken om na 2022 het beheer te kunnen overdragen aan een nieuwe generatie.

### 2022-2028

- Het bestuur onderneemt alle nodige activiteiten om het terrein na de tien jaar ingebruikgeving door de gemeente opnieuw voor een periode van 10 jaar te waarborgen.

## Financiën

- Winstoogmerk: De stichting heeft geen winstoogmerk.
- Bezoldiging bestuursleden: De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- Liquidatiesaldo: Na opheffing van de stichting wordt een eventueel batig saldo door de vereffenaars uitgekeerd ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling, namelijk het realiseren en bevorderen van avontuurlijk natuurspeel terreinen, ook voor kinderen met een handicap.
- Publicatie jaarcijfers: Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar van de stichting zal eindigen op 31 december 2017. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. Indien één van de bestuursleden dit verlangt, dienen de jaarstukken te worden vergezeld van een rapport van een onafhankelijke deskundige.
- De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en gepubliceerd op de website van de Stichting.
- Beschikking over het vermogen: Het bestuur beschikt over het vermogen van de stichting en uitsluitend in het kader van de doelstelling, conform de oprichtingsacte.
- Kostenstructuur van de stichting: De penningmeester verzorgt de administratieve organisatie.
- Verhouding van de kosten: Er worden geen vergoedingen betaald aan bestuursleden van de stichting. Er worden geen kosten gemaakt ten behoeve van de verwerving van gelden, dit wordt door onbezoldigde bestuursleden gedaan. Kosten t.b.v. de PR, Stichtingskosten en kosten ten behoeve van vrijwilligers bedragen maximaal 2,5 % van de totale begroting.

## Bestuur

- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- Het bestuur bepaalt het beleid van de stichting in haar vergaderingen.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleid.
- Beleid en uitvoering worden regelmatig geëvalueerd.